



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Rimini, 19 Dicembre 2019
Prot. n. 326288 tit. III cl. 12 Fasc. 141
Rep. n. 10004

BANDO PER L'EROGAZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO PER TIROCINI ALL'ESTERO RISERVATO A STUDENTI ISCRITTI AL 2° ANNO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA - CURRICULUM SERVICE MANAGEMENT - SEM

Art. 1 - Oggetto

Il Dirigente del Campus di Ravenna e Rimini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, emana un bando per l'attribuzione di 2 borse di studio dell'importo di € 2.500,00 (al lordo degli oneri a carico dell'Ente e del contribuente) riservate a studenti iscritti al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale Amministrazione e Gestione d'Impresa – curriculum Service Management (SEM) che effettueranno il tirocinio curriculare all'estero per un periodo massimo di 6 mesi.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di tirocinio all'estero, che dovrà essere in linea con i crediti formativi previsti a scelta dello studente nel piano di studio del curriculum SEM (6 crediti per 150 ore oppure 12 crediti per 300 ore), e non è cumulabile con altri contributi aventi la medesima finalità. Qualora lo studente abbia già completato tutti i crediti a scelta, il tirocinio curriculare verrà inserito in carriera come crediti extra.

Ai fini del riconoscimento del tirocinio lo studente deve aver selezionato il tirocinio curriculare da 6 e/o 12 crediti.

Si ricorda che in caso di assegnazione della borsa di studio e ai fini del riconoscimento, il tirocinio deve essere attivato sulla base di una convenzione stipulata tra l'Università di Bologna e il soggetto ospitante (azienda, ente pubblico, studio professionale, ecc.) e di un programma di tirocinio sottoscritto tra le parti interessate.

È possibile presentare richiesta di tirocinio esclusivamente tramite l'applicativo Tirocini online <https://tirocini.unibo.it>. Maggiori informazioni sull'attivazione del tirocinio, la Commissione tirocinio e le scadenze per presentare domanda di tirocinio sono reperibili sul sito <https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement/curricular-internship> e sul sito <https://www.unibo.it/en/campus-rimini/campus-services/internship/internship>.

Art. 2 - Valutazione dei requisiti

Per partecipare al bando, è necessario che lo studente trovi autonomamente un'azienda all'estero con la quale dovrà concordare un progetto di tirocinio.

Detto progetto, **approvato dall'Azienda scelta**, verrà esaminato da una Commissione appositamente nominata che valuterà in misura prioritaria il progetto rispetto al curriculum degli studi.

In caso di parità di merito tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo studio.

La preferenza a parità di merito sarà accertata in seguito alla formulazione della graduatoria di merito.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare al bando i candidati dovranno presentare domanda, in carta semplice, secondo il modello di cui **all'allegato 1** ed inviarla a:

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali
ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini"
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Via Angherà, 22 – Rimini

entro le ore 12,00 del 20 Marzo 2020



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- via e-mail all'indirizzo: campusrimini.didatticaseas@unibo.it indicando nell'oggetto: "Application for nr. 2 scholarships for an internship abroad - SEM students" (si consiglia richiesta di notifica della lettura).

Sarà cura del candidato verificare la corretta ricezione della domanda. L'Ufficio non si assume nessuna responsabilità derivante da disguidi di ricezione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopracitato.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae datato e firmato;
2. autocertificazione degli esami sostenuti con relativa votazione;
3. progetto relativo al tirocinio, redatto in inglese, contenente la destinazione e il periodo di soggiorno (1 pag max);
4. approvazione scritta del progetto di tirocinio da parte dell'Azienda scelta;
5. copia documento di identità.

Gli uffici amministrativi si riservano di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento della borsa in oggetto.

Art. 4 - Assegnazione della borsa

La Commissione valutatrice formulerà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito del corso di studi www.servicemanagement.unibo.it e alla pagina <http://bandi.unibo.it>.

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale dell'attribuzione della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo sopracitato, pena la decadenza, dichiarazione di accettare senza riserve le condizioni del bando e le dichiarazioni relative ai dati fiscali e anagrafici che verranno inviate. Il vincitore dovrà inoltre dare comunicazione della data di partenza e del rientro, affinché gli venga garantita per tutto il periodo l'adeguata copertura assicurativa.

Art. 5 - Modalità di riscossione della borsa

La borsa di studio verrà erogata ai vincitori prima della partenza. Il contributo dovrà essere utilizzato nell'arco temporale in cui viene effettuato il soggiorno all'estero.

A conclusione del periodo previsto per il tirocinio, questo Ufficio provvederà a verificare presso l'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il pubblico del Campus di Rimini, il corretto svolgimento del tirocinio stesso sulla base del libretto diario e degli altri documenti consegnati dallo studente vincitore.

Lo studente vincitore che non avrà svolto il tirocinio curriculare previsto dovrà restituire la somma erogata.

Art. 6 - Rinuncia e condizioni sospensive

Coloro che per qualsiasi motivo rinuncino ai benefici delle borsa di studio dovranno darne informazione scritta e tempestiva al fine di consentire la sostituzione con un candidato di riserva.

Laddove intervengano impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto che sarà quindi temporaneamente differito e di cui potrà beneficiare una volta concluso lo specifico impedimento. Nel caso in cui il vincitore non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, lo studente sarà tenuto alla restituzione delle somme incassate.

Art. 7 - Commissione di valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione, proposta dal Consiglio di Corso nella seduta dell'11.10.2019 e nominata dalla Dirigente del Campus di Ravenna e Rimini con Provvedimento Dirigenziale Rep. N. 8999/2019 - Prot. 292395 del 21.11.2019 e così composta: professori Marco Visentin, Selena Aureli, Giulia Baschieri (membro supplente Emanule Bacchiega);



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Art. 8 - Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è il Dirigente del Campus di Ravenna e Rimini.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nel Responsabile del Settore Servizi didattici del Campus di Rimini, dott. Filippo Pigliacelli.

Per informazioni: cdl.sem@unibo.it - 0541 434119.

F.to il Dirigente ACRR
Dott.ssa Giovanna Filippini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993